



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI VERGA"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Margherita, s.n. – 95049 VIZZINI (CT)



IST. COMPR. – "G. VERGA" – VIZZINI
Prot. 0001619 del 24/04/2018
4-1-13 (Uscita)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016

Programmazione 2014-2020

Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018

CUP: E99G17000620007

Oggetto: Contratto di prestatore d'opera occasionale ai sensi degli art.2222 e successivi del Cod.Civile per la realizzazione del PON **"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"** co-finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso Prot. n. **AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016** - Autorizzazione Piano Integrato di Istituto anno scolastico **2017/2018** – **Codice Progetto:** 10.1.1A-FSE PON-SI-2017-278 modulo" **CYBERBULLISMO E GENERAZIONE WEB**

Il presente contratto è concordato e stipulato

Tra

L'Istituto comprensivo "G.Verga" di Vizzini viale Margherita Cod. fiscale 91013560874 rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico prof. Scebba Giuseppe domiciliato per la sua carica l'istituto stesso

E

L'esperto Mistretta Rosalia nata a Caltagirone il 15/9/1978 residente a Caltagirone in via G.Arcoleo Codice fiscale MSTRSL78P55428L

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il Progetto "La scuola, la mia casa, il mio futuro" redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata l'iscrizione del Piano Integrato nel Programma annuale;

VISTI i criteri per la selezione ai sensi del D.I. n. 44/01 previsti nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2014/20 e l'inserimento del suddetto Piano nel PTOF;

VISTI i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che alla scadenza del precedente bando rivolto ai docenti interni prot.4135 del 13/11/2017 e il bando esterno rivolto ai docenti di altre scuole prot.89 del 10/1/2018 non è pervenuta alcuna istanza ;

VISTO il bando rivolto agli esterni prot. 1170 del 2/3/2018;

Viste la graduatoria definitiva prot.1519 del 18/4/2018;

CHE l'esperto, come da curriculum dispone di conoscenze specifiche;

CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione occasionale ;
fra le parti suddette

si conviene e si stipula quanto segue

ART.1 I.C. G.Verga stazione appaltante affida al Sig MISTRETTA ROSALIA l'attività di esperto in relazione ai titoli prodotti il progetto **Codice Progetto: 10.1.1A-FSE PON-SI-2017-278 modulo" CYBERBULLISMO E GENERAZIONEWEB"**

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia di proposta
7	CYBERBULLISMO GENERAZIONEWEB	E 30 ore	Educazione alla legalità Scuola Secondaria I°grado

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/08/2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1 Compiti dell'ESPERTO

Il sig.Mistretta Rosalia dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

RESPONSABILITA' verso terzi

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c. che, per motivazioni diverse, compresa un eventuale valutazione negativa emersa nell'azione, l'Istituto potrà recedere dal contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Sono consentite nell' arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate. L'istituto dovrà comunicare per iscritto a mezzo lettera raccomandata la propria volontà di recedere dal contratto. In caso di urgenza è consentito al Dirigente scolastico la sospensione dell'incarico.

Obblighi di vigilanza

L'esperto dichiara di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Foro competente

Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione.

E' altresì esente da bollo e in caso di controversie il foro competente è di Caltagirone.

Obblighi accessori

1.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2.

Il sig. Mistretta Rosalia con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati

Vizzini, 24/04/2018

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Scebba

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede.