



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

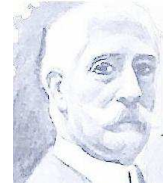
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIOVANNI VERGA"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Margherita, s.n. – 95049 VIZZINI (CT)



IST. COMPR. – "G. VERGA" – VIZZINI  
Prot. 0001619 del 24/04/2018  
4-1-13 (Uscita)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

**Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016**

**Programmazione 2014-2020**

**Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018**

CUP: E99G17000620007

**Oggetto: Contratto di prestatore d'opera occasionale ai sensi degli art.2222 e successivi del Cod.Civile** per la realizzazione del PON **"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"** co-finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso Prot. n. **AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016** - Autorizzazione Piano Integrato di Istituto anno scolastico **2017/2018** – **Codice Progetto: 10.1.1A-FSE PON-SI-2017-278 modulo" CYBERBULLISMO E GENERAZIONE WEB**

Il presente contratto è concordato e stipulato

**Tra**

L'Istituto comprensivo "G.Verga" di Vizzini viale Margherita Cod. fiscale 91013560874 rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico prof. Scebba Giuseppe domiciliato per la sua carica l'istituto stesso

**E**

L'esperto Mistretta Rosalia nata a Caltagirone il 15/9/1978 residente a Caltagirone in via G.Arcoleo Codice fiscale MSTRSL78P55428L

**VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

**VISTO** il Progetto "La scuola, la mia casa, il mio futuro" redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata l'iscrizione del Piano Integrato nel Programma annuale;

**VISTI** i criteri per la selezione ai sensi del D.I. n. 44/01 previsti nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2014/20 e l'inserimento del suddetto Piano nel PTOF;

**VISTI** i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che alla scadenza del precedente bando rivolto ai docenti interni prot.4135 del 13/11/2017 e il bando esterno rivolto ai docenti di altre scuole prot.89 del 10/1/2018 non è pervenuta alcuna istanza ;

VISTO il bando rivolto agli esterni prot. 1170 del 2/3/2018;

Viste la graduatoria definitiva prot.1519 del 18/4/2018;

CHE l'esperto, come da curriculum dispone di conoscenze specifiche;

CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione occasionale ;  
fra le parti suddette

**si conviene e si stipula quanto segue**

ART.1 I.C. G.Verga stazione appaltante affida al Sig MISTRETТА ROSALIA l'attività di esperto in relazione ai titoli prodotti il progetto **Codice Progetto: 10.1.1A-FSE PON-SI-2017-278 modulo" CYBERBULLISMO E GENERAZIONEWEB"**

<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Durata</b>	<b>Tipologia di proposta</b>
7	CYBERBULLISMO GENERAZIONEWEB	E 30 ore	Educazione alla legalità <b>Scuola Secondaria I°grado</b>

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/08/2018.

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1 Compiti dell'ESPERTO

Il sig.Mistretta Rosalia dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

## **RESPONSABILITA' verso terzi**

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **RECESSO**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c. che, per motivazioni diverse, compresa un eventuale valutazione negativa emersa nell'azione, l'Istituto potrà recedere dal contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Sono consentite nell' arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate. L'istituto dovrà comunicare per iscritto a mezzo lettera raccomandata la propria volontà di recedere dal contratto. In caso di urgenza è consentito al Dirigente scolastico la sospensione dell'incarico.

## **Obblighi di vigilanza**

L'esperto dichiara di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

## **Foro competente**

Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione.

E' altresì esente da bollo e in caso di controversie il foro competente è di Caltagirone.

Obblighi accessori

1.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2.

Il sig. Mistretta Rosalia con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati

Vizzini, 24/04/2018

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Scebba

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

---

## ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede.